

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA COȘEIU**  
**Tel. 0260-653021/Fax. 0260653199**  
**e-mail: primariacoseiu@yahoo.com**

**organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de  
conducere vacante**  
**SECRETAR GENERAL AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV – TERITORIALE**  
**COMUNA COȘEIU, JUDEȚUL SĂLAJ**

**Compartiment:** secretar general U.A.T.

**Nivelul postului:** conducere, gradul I

**Timp de lucru:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

**Condiții de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 5 ani**

În cazul în care la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin (3) și art. 468 alin (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

- a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art.468 alin (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
- c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

**Data organizării concursului:** 27.09.2021

**Depunerea dosarului de concurs:** 27.08.2021-15.09. 2021, ora 15:00

**Concursul constă în 3 etape, astfel:**

1. selecția dosarelor: 16 septembrie 2021
2. proba scrisă: 27 septembrie 2021, ora 10,00
3. interviul/proba practică: 28 septembrie 2021, ora 13

**Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Acte necesare completării dosarului de concurs:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Relații suplimentare la sediul primăriei, sau la tel. 0260/653021**



## BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ:

- 1. Constituția României, republicată;
- 2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Legea nr. 287/2003 Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Legea nr. 554/2004, Legea Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
- 8. Legea nr. 18/1992, Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,  
DEBRECZENI DEZIDERIU**

