

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA COȘEIU
PRIMAR

Sediul: localitatea Coșeu, nr. 222, județul Sălaj, cod poștal 457080

E-mail: primariacoseiu@yahoo.com | Telefon/fax: 0260/653021

Cod de înregistrare fiscală: 4291590

Nr. 3360/16.10.2026

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior

Primăria Comunei Coșeu, județul Sălaj, organizează, la sediul instituției din localitatea Coșeu, nr. 222, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Denumirea funcției publice	Categoria	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Grad profesional după promovare
1	Inspector	Execuție	I	Principal	Compartimentul Stare civilă, SIIASC, Registratură și Relații cu publicul	Superior

I. Condiții de participare

Condițiile de participare la examenul de promovare în grad profesional imediat superior sunt cele prevăzute la art. 479 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

II. Dosarul de înscriere

Dosarul de înscriere la examen se depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 16.10.2026–05.11.2026, inclusiv, până la ora 15:00, la sediul Primăriei Comunei Coșeu.

Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane, în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care nu a fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III. Calendarul de desfășurare a examenului

- Selecția dosarelor: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisă: 23.11.2026, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Coșeiu;
- Interviu: 24.11.2026, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Coșeiu.

IV. Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, Titlul II – Statutul funcționarilor publici, art. 369–537;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.

V. Tematică

7. Constituția României, republicată – principii generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
8. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – statutul funcționarilor publici, drepturi și îndatoriri, conduita profesională, cariera și promovarea, răspunderea disciplinară.
9. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – prevenirea și sancționarea faptelor de discriminare.
10. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare – întocmirea și înregistrarea actelor de stare civilă, înregistrarea nașterii, căsătoriei și decesului, înscrierea mențiunilor, rectificarea și reconstituirea actelor de stare civilă.

11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – accesul la informațiile de interes public, comunicarea informațiilor și soluționarea solicitărilor.
12. H.G. nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare – procedurile privind actele de stare civilă, eliberarea certificatelor de stare civilă și utilizarea Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.).

VI. Informații suplimentare

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Coșeu, localitatea Coșeu, nr. 222, județul Sălaj.

Persoana de contact: Pop Mădălina-Maria, secretar general al Comunei Coșeu.

Telefon/fax: 0260/653021

E-mail: primariacoseiu@yahoo.com

PRIMAR,

Vulpe Lucian-Andrei

