Nr. 3754 din 10.11.2026

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST CONTRACTUAL, CONFORM H.G. NR. 1336/2022

Primăria Comunei Coșeiu, cu sediul în comuna Coșeiu, nr. 222, județul Sălaj, C.U.I. 4291590, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022, după cum urmează:

1. Nivelul postului: execuție;
2. Denumirea postului: muncitor calificat – operator buldoexcavator, post vacant, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Administrativ.
3. Gradul/Treapta profesională: debutant;
4. Numărul de posturi: 1;
5. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
6. Vechimea în muncă: nu se solicită;
7. Nivelul studiilor: studii generale/medii (G/M).

Postul este înființat suplimentar, în vederea asigurării indicatorului de rezultat/indicatorului de sustenabilitate postimplementare aferent proiectului, în condițiile art. VI pct. 3 din O.U.G. nr. 41/2015, prin care s-a introdus pct. 6 în anexa la O.U.G. nr. 63/2010.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Coșeiu, nr. 222, comuna Coșeiu, județul Sălaj, la Compartimentul Stare Civilă, SIIEASC, Registratură și Relații cu publicul, persoana de contact Pusok Katalin, e-mail: primariacoseiu@yahoo.com.

Data publicării și afișării anunțului de concurs: 11.11.2026.

DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, CONFORM ART. 35 DIN H.G. NR. 1.336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, respectiv permisul de conducere categoria B şi certificatul de competenţe profesionale pentru manevrarea maşinilor pentru terasamente;
e) certificat de cazier judiciar sau extrasul de pe cazierul judiciar ori, după caz, o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului privind cazierul judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului;
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;
g) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la lit. b), c) şi d) se certifică cu menţiunea „conform cu originalul", de către secretarul comisiei de concurs.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin poşta electronică, aceştia primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la sediul instituţiei, Primăria Comunei Coşeiu, localitatea Coşeiu, nr. 222, judeţul Sălaj, cu documentele prevăzute la lit. b), c) şi d), în original, pentru certificarea acestora, pe parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării primei probe a concursului.

Documentele prevăzute la lit. e) şi f) se vor depune în original cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Lipsa oricărui document sau depunerea unor documente neconforme conduce la excluderea candidatului.

CONDIŢIILE GENERALE PREVĂZUTE DE ART. 15 DIN H.G. NR. 1.336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1.336/2022.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Nivelul studiilor: studii generale/medii;
2. Permis de conducere categoria B;
3. Vechime în muncă: nu se solicită;
4. Certificat de competențe profesionale pentru manevrarea mașinilor pentru terasamente.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Cunoștințe privind exploatarea și utilizarea în condiții de siguranță a buldoexcavatorului;
- Capacitatea de a verifica starea tehnică a utilajului înainte de începerea activității;
- Cunoașterea regulilor de exploatare, întreținere și verificare a utilajului;
- Capacitatea de identificare a eventualelor defecțiuni și de comunicare a acestora persoanei responsabile;
- Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Capacitatea de a executa lucrări de săpături, nivelare, încărcare, descărcare și manipulare a materialelor cu ajutorul utilajului;
- Capacitatea de a executa lucrări de întreținere și reparații curente ale utilajului, în limitele competențelor;
- Responsabilitate, punctualitate, seriozitate și disciplină în muncă;
- Capacitate de organizare și planificare a activităților;
- Respectarea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic;
- Capacitatea de a lucra atât individual, cât și în echipă;
- Respectarea prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice, în măsura în care activitatea presupune deplasarea utilajului pe drumurile publice.

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată;

Cu tematica: Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; Capitolul I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538–543.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: textul integral.

5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: Secțiunea a 6-a - Obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor.

6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: textul integral.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul de recrutare constă în trei etape (probe) succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de concurs;
2. Proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă;
3. Proba de interviu, în care se testează, pe lângă cunoștințele de specialitate, abilitățile, aptitudinile și motivația persoanelor participante la concurs.

Selecția dosarelor de concurs se face pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, cu respectarea termenului prevăzut la art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Proba scrisă și interviul se vor desfășura la sediul Primăriei Comunei Coșeiu, situat în localitatea Coșeiu, nr. 222, județul Sălaj. Candidații trebuie să dețină asupra lor cartea de identitate/cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie sau buletinul de identitate, aflate în termenul de valabilitate.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Data publicării și afișării anunțului de concurs: 11.11.2026

- Termenul de depunere a dosarelor: 25.11.2026, ora 12:00, la sediul instituției;
- Selecția dosarelor: 26.11.2026, ora 10:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 26.11.2026, ora 12:00, la sediul instituției;
- Termenul de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 27.11.2026, ora 12:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor: 27.11.2026, ora 13:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- Proba scrisă: 07.12.2026, ora 10:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor probei scrise: 07.12.2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 08.12.2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă: 08.12.2026, ora 15:30, la sediul instituției.

Proba interviului:

- Proba interviului: 09.12.2026, ora 10:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor probei interviului: 09.12.2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- Termenul de depunere a contestațiilor la proba interviului: 10.12.2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba interviului: 10.12.2026, ora 15:30, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale: 10.12.2026, ora 16:00, la sediul instituției.

PRIMAR,
VULPE LUCIAN-ANDREI

COMUNA COȘEIU C.I.F. 4291590 JUDEȚUL SĂLAJ 2